

РАСМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора МОУ Баевская СШ

Е.М.Лешина
Приказ от 02.09.2024 № 367

**Положение о библиотеке
(информационно-библиотечном центре)
МОУ Баевская СШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотеке (информационно-библиотечном центре) (далее – Положение) МОУ Баевская СШ разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации; – Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 14.07.2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182 – ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2004 года № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования РФ»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г., зарегистрированные 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573, вступающие в действие с 01.01.2021г.;

– Уставом школы.

1.2. Классификация и маркировка информационной продукции в библиотеке ОУ (ИБЦ) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года.

1.3. Библиотека ОУ (ИБЦ) участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Деятельность библиотеки (ИБЦ) отражается в Уставе образовательного учреждения.

1.5. Цели библиотеки (ЦБЦ) общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных, образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свободы человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности. С этой целью в библиотеке(ИБЦ):

– Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

– Не допускается пропаганда исключительности превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или религии.

– Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии.

– Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

- Не допускать публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.
- Не допускать наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

Массовые мероприятия школьной библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности. В библиотеке запрещается: издание и распространение печатных, аудио - аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 год №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114 – ФЗ относятся: – официальные материалы запрещенных экстремистских организаций; – материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона; – любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке образовательного учреждения и Правилами пользования библиотекой

общеобразовательного учреждения, утвержденными директором общеобразовательного учреждения.

1.8. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания читателей.

1.9. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цели и задачи Библиотеки (ИБЦ)

2.1. Цели Библиотеки (ИБЦ) соотносятся с целями и миссией школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. В целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности.

2.3. Основными задачами деятельности Библиотеки (ИБЦ) являются:

2.3.1. Организация в школе информационно-образовательной среды как средства образования обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3.2. Информационно-библиотечное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов, повышение уровня информационной грамотности обучающихся.

2.3.3. Осуществление образовательной деятельности в целях интеллектуального и профессионального развития личности.

2.3.4. Осуществление культурно-просветительской деятельности по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности.

2.3.5. Информационно-методическая поддержка педагогов и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризация книги и чтения.

2.3.6. Обеспечение участников образовательного процесса доступом к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях:

бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2.3.7. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2.3.8. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3.9. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.3.10 Проведение профилактических мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и/или развитию.

2.3.11. Проведение мероприятий по выявлению экстремистских материалов в фонде библиотеки.

2.3.12. Пополнение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающими требованиям реализации новых ФГОС, и их сохранение.

3. Основные функции Библиотеки (ИБЦ)

3.1. Содействие в формировании развивающей и комфортной информационно-образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды.

3.2. Обеспечение локального и удаленного доступа к информационным ресурсам в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Комплектование фондов в соответствии с требованиями ФГОС (в том числе электронными ресурсами):

3.3.1. Учебный фонд комплектуется учебниками (в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования) и учебными пособиями (выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования).

3.3.2. Основной фонд комплектуется дополнительной литературой (отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература); изданиями по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографическими и периодическими изданиями;

собраниями словарей; литературой по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

3.4. Информационно-библиотечное обслуживание.

3.5. Создание и поддержка справочно-библиографического аппарата, и баз данных.

3.6. Справочно-библиографическое обслуживание.

3.7. Консультирование пользователей по работе с информационными ресурсами.

3.8. Информационно-методическое сопровождение проектной деятельности обучающихся.

3.9. Реализация уроков, проектов и программ развития информационной грамотности, в том числе функционального чтения и цифровой культуры у участников образовательных отношений.

3.10. Проведение культурно-просветительских мероприятий по продвижению чтения.

3.11. Организация выставочной деятельности, в том числе результатов творческой деятельности обучающихся.

3.12. Руководство клубами по интересам и читательскими объединениями.

3.13. Методическая и аналитическая деятельность, в том числе выявление и распространение положительного опыта информационно-библиотечной деятельности.

3.14. Планирование, ведение учета и отчетности работы Библиотеки(ИБЦ), в том числе оценка эффективности деятельности Библиотеки (ИБЦ).

3.15. Управление технологическими процессами Библиотеки (ИБЦ), в том числе внедрение актуальных форм и методов организации работы.

3.16. Управление проектами и программами развития Библиотеки (ИБЦ).

4. Организация деятельности Библиотеки (ИБЦ)

4.1. Организация деятельности Библиотеки (ИБЦ) МОУ Баевская СШ наличие следующих пространственно-обособленных зон: пространство для организации доступа к информационным ресурсам временного пользования (зона абонементов, административная зона); пространство для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и индивидуальной работы); пространство для проведения выставок и др. (презентационная зона); книгохранилище (зона хранения фондов).

4.2. Информационно-библиотечное обслуживание осуществляется на основе информационно-библиотечных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами, программами образовательной организации, проектами и планом работы Библиотеки (ИБЦ).

4.3. Ответственность за систематическое и качественное комплектование основного фонда Библиотеки (ИБЦ), комплектование учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности Библиотеки (ИБЦ) несет руководитель МОУ Баевская СШ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ) и Уставом школы.

4.4. Режим работы Библиотеки (ИБЦ) определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы, регламентируемыми действующим законодательством РФ и коллективным договором школы.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с пользователями Библиотеки (ИБЦ) МОУ Баевская СШ взаимодействует с Библиотеками (ИБЦ) других ОО и библиотеками других систем и ведомств.

5. Права и обязанности пользователей Библиотеки (ИБЦ)

5.1. Пользователи Библиотеки (ИБЦ) имеют право:

5.1.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах Библиотекой (ИБЦ);

5.1.2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом Библиотеки (ИБЦ);

5.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

5.1.4. получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные и электронные документы;

5.1.5. продлевать срок пользования материалами;

5.1.6. получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда Библиотеки (ИБЦ);

5.1.7. получать консультационную помощь в работе с источниками информации;

5.1.8. участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой (ИБЦ);

5.1.9. обращаться для разрешения конфликтной ситуации к администрации ОО.

5.2. Пользователи Библиотеки (ИБЦ) обязаны:

5.2.1. соблюдать правила пользования Библиотекой (ИБЦ);

5.2.2. бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

5.2.3. поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе Библиотеки (ИБЦ);

5.2.4. пользоваться ценными и справочными документами только в помещении Библиотеки (ИБЦ);

5.2.5. убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника Библиотеки (ИБЦ). Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

5.2.6. возвращать документы в Библиотеку (ИБЦ) в установленные сроки;

5.2.7. заменять документы Библиотеки (ИБЦ), в случае их утраты или порчи, равноценными;

5.2.8. по истечении срока обучения (или работы) в школе полностью сдать документы в Библиотеку (ИБЦ) в установленные сроки.

6. Ответственность пользователей Библиотеки (ИБЦ)

Пользователи, нарушившие Правила пользования Библиотекой (ИБЦ) и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования Библиотекой/ИБЦ, а также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Права и обязанности сотрудников Библиотеки (ИБЦ)

7.1. Сотрудники Библиотеки (ИБЦ) имеют право:

7.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о Библиотеке (ИБЦ);

7.1.2. формировать круг источников комплектования информационных ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

7.1.3. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с руководителем школы, и в согласии с действующим законодательством;

7.1.4. определять в соответствии с Положением о Библиотеке (ИБЦ) виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки (ИБЦ);

7.1.5. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

7.1.6. участвовать в соответствии с действующим законодательством РФ в работе библиотечных ассоциаций или союзов;

7.2. Обязанности сотрудников Библиотеки (ИБЦ):

7.2.1. соблюдать государственные стандарты и нормативы в области библиотечного дела;

7.2.2. обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о Библиотеке (ИБЦ).

- 7.2.3. обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами Библиотеки (ИБЦ);
- 7.2.4. информировать пользователей о видах предоставляемых Библиотекой (ИБЦ) услуг;
- 7.2.5. обеспечить организацию фондов и каталогов;
- 7.2.6. формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- 7.2.7. совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- 7.2.8. обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- 7.2.9. обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;
- 7.2.10. отчитываться в установленном порядке перед руководителем школы;
- 7.2.11. повышать квалификацию.

8. Управление Библиотекой (ИБЦ). Структура и штат работников Библиотеки (ИБЦ). Материально-техническое обеспечение Библиотеки (ИБЦ)

- 8.1. Руководство Библиотекой (ИБЦ) школы осуществляет педагог-библиотекарь, который несет полную ответственность за результаты деятельности Библиотеки (ИБЦ) в пределах своей компетенции перед участниками образовательных отношений в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и Уставом организации.
- 8.2. Руководитель Библиотеки (ИБЦ) подчиняется руководителю школы.
- 8.3. Руководство Библиотеки (ИБЦ) назначается руководителем школы из числа специалистов, имеющих необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.
- 8.4. Руководитель Библиотеки (ИБЦ) является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета школы.
- 8.5. Руководитель Библиотеки (ИБЦ) разрабатывает вместе с сотрудниками Библиотеки (ИБЦ) и предоставляет на утверждение руководителю школы:
 - 8.5.1. Паспорт Библиотеки (ИБЦ);
 - 8.5.2. Положение об Библиотеке (ИБЦ) и правила пользования Библиотекой (ИБЦ), определяющие порядок доступа к фондам Библиотеки (ИБЦ), перечень услуг и условия их предоставления;
 - 8.5.3. планово-отчетную документацию;

8.5.4. план работы на текущий год;

8.5.5. технологическую документацию, в том числе о порядке исключения документов из библиотечного фонда.

8.6. В целях обеспечения модернизации Библиотеки (ИБЦ) в условиях цифровизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, школа обеспечивает Библиотеку (ИБЦ):

8.6.1 необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;

8.6.2 финансированием комплектования библиотечных фондов;

8.6.3 электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, подключением к сети Интернет, канцелярскими принадлежностями;

8.6.4 условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей Библиотеки (ИБЦ);

8.6.5 условиями для повышения квалификации сотрудников Библиотеки (ИБЦ) школы.

9. Организация учета библиотечного фонда Библиотеки (ИБЦ)

9.1. Организация и ведение документации по учету библиотечного фонда возлагается на руководителя Библиотеки (ИБЦ).

9.2. Сведения о включаемых в библиотечный фонд книгах и иных видов документов фиксируются в книге суммарного учета, инвентарных книгах.

9.3. Документы, подготовленные к приему в библиотечный фонд и сверенные с «Федеральным списком экстремистских материалов», подвергаются первичной обработке и индивидуальному учету.

9.4. Первичные учетные документы, подтверждающие факт поступления, передаются в бухгалтерию для включения в учет библиотечного фонда, копии первичных документов хранятся у руководителя Библиотеки (ИБЦ).

9.5. Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется актом о списании исключенных объектов.

10. Работа Библиотеки (ИБЦ) с «Федеральным списком экстремистских материалов»

10.1. «Федеральный список экстремистских материалов» хранится в Библиотеке (ИБЦ) в печатном и электронном видах.

10.2. Работу по проверке библиотечного фонда на предмет наличия экстремистской литературы осуществляет специальная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя школы. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР.

10.3. Комиссия по проверке библиотечного фонда осуществляет свою деятельность в соответствии с инструкцией по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов». Результаты проверок заносятся в журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с имеющимся фондом Библиотеки (ИБЦ).

10.4. Библиотека (ИБЦ) систематически, не реже одного раза в три месяца, сверяет и обновляет «Федеральный список экстремистских материалов» в соответствии с информацией сайта Министерства юстиции Российской Федерации.

10.5. При обнаружении в библиотечном фонде школы книг, журналов, брошюр и других материалов на бумажных или электронных носителях, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», они изымаются, оформляются акты о списании. Результаты проверки фиксируются в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

10.6. Вновь поступающие в фонд книги, журналы, брошюры и другие печатные материалы на бумажных или электронных носителях в обязательном порядке сверяются с «Федеральным списком экстремистских материалов». При обнаружении они изымаются, оформляются акты о списании исключенной литературы.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя школы.