

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 15 августа 2022 года № 786

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области



С.А.Кузин

У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного учреждения Баевской средней
школы муниципального образования «Николаевский район»
Ульяновской области
(новая редакция)**

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Баевская средняя школа» муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Образовательное учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения на русском языке – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Баевская средняя школа» муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения на русском языке – МОУ Баевская СШ.

1.3. Место нахождения Образовательного учреждения: Юридический адрес: 4338236, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, село Баевка, улица В. Юдина, дом 17.

Фактический адрес: 433826, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, село Баевка, улица В. Юдина, дом 17.

1.4. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области исполняет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Собственник).

Координацию и контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Отдел образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Отдел образования и воспитания).

Место нахождения Учредителя: 433810 Россия, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1.

Место нахождения Отдела образования и воспитания: 433810 Россия, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3.

1.6. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы,

регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательного учреждения.

1.7. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу образования и воспитания, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

1.8. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается бухгалтерией МОУ Баевской СШ.

1.9. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. Собственник имущества Образовательного учреждения в соответствии с положениями ст. 120 ГК РФ несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

1.12. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию с Учредителем.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Учредителем, Отделом образования и воспитания и настоящим Уставом.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.15. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.16. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Образовательное учреждение не оказывает платные услуги.

1.19. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием).

1.20. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.21. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.22. Образовательное учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

1.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Медицинское обслуживание осуществляется специально закрепленным за Образовательным учреждением медицинским персоналом ГУЗ «Николаевская РБ», который наряду с Образовательным учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.25. Организация питания обучающихся осуществляется Образовательным учреждением в специальном отведенном помещении, школьной столовой.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.1.3. Развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1 Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.3. Реализация адаптированной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.3.4. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем развитие системы досуговой деятельности, направленной на обеспечение потребности в содержательном досуге и на приобщение детей к общественно-полезной деятельности.

2.3.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации программ дополнительного

образования, Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением,

3.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. В Образовательном учреждении может вводиться преподавание и изучение родного языка из числа языков народов России. Преподавание и изучение родного языка не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Языки образования определяются локальными нормативными Актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и

(или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по Установленному образцу.

3.21. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22 По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

3.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой

психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

4.2.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

4.2.5. участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.2.6. пользование объектами спорта Образовательного учреждения;

4.2.7. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.8. посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;

4.2.9. иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

4.3.6. постоянно носить форму установленного Образовательным учреждением образца;

4.3.7. за неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители имеют право:

4.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

4.7.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

4.7.3. знакомится с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.7.5. защищать права и законные интересы своих детей;

4.7.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

4.7.7. принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

4.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

4.7.9. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области способы защиты прав и законных интересов;

4.7.10. обжаловать решения Образовательного учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.7.11. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

4.7.12. иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.8.1. выполнять Устав Образовательного учреждения;

4.8.2. обеспечить получение детьми общего образования;

4.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

4.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательного учреждения;

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Ульяновской области, иными законами Российской Федерации и Ульяновской области, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение

формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12 Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Педагогические работники имеют право на:

4.13.1. выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.13.2. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

4.13.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

4.13.4. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.13.5. осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

4.13.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

4.13.7. участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

4.13.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;

4.13.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.13.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.13.11. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.13.12. справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

4.13.13. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

4.13.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

4.13.15.ежегодный основной, удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

4.13.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13.17.досрочное назначение пенсии по старости.

4.14. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

4.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.14.4. развивать обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового безопасного образа жизни;

4.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.14.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.14.9. проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.14.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.14.11 соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.15. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.
- 5.3. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.
- 5.4. Директор назначается Учредителем на основании трудового договора. 5.5. Директор Образовательного учреждения:
- 5.5.1. без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5.5.2. использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 5.5.3. открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.5.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 5.5.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, утверждает локальные акты;
- 5.5.6. определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- 5.5.7. определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;
- 5.5.8. несёт ответственность за расстановку кадров и приём на работу педагогических работников, не соответствующих квалификационным требованиям;
- 5.5.9. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Образовательного учреждения;
- 5.5.10. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;
- 5.6. Директор несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями,

трудовым договором и настоящим Уставом, а также за состояние зданий и сооружений Образовательного учреждения, его территории и коммуникаций.

5.7. Учредитель Образовательного учреждения:

5.7.1. принимает решение о создании Образовательного учреждения;

5.7.2. принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

5.7.3. принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения ;

5.7.4. принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

5.7.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательной организации, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

5.7.6. утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

5.7.7. назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

5.7.8. заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

5.7.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.8. В Образовательном учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Образовательного учреждения, Общешкольное родительское собрание, Совет старшеклассников.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

5.10. К компетенции общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения относятся:

5.10.1. определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения, перспективы ее развития;

5.10.2. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

5.10.3. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

5.10.4. принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Образовательного учреждения;

5.10.5. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, заслушивает отчет Директора Образовательного учреждения о его исполнении

5.10.6. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

5.10.7. избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации;

5.10.8. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения

5.10.9. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения;

5.10.10. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;

5.10.11. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5.10.12. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательного учреждения;

5.11. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением о общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

5.12. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.13. К компетенции педагогического совета Образовательного учреждения относится:

5.13.1. внесение рекомендаций Директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Образовательного учреждения;

5.13.2. реализация государственной политики по вопросам образования;

5.13.3. совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации;

- 5.13.4. разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- 5.13.5. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5.13.6. определение основных направлений развития Образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5.13.7. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, клубов, секций, внеурочной деятельности;
- 5.13.8. принятие решения об отчислении обучающихся и воспитанников в соответствии с законодательством;
- 5.13.9. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся и воспитанников;
- 5.13.10. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 5.13.11. внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5.13.12. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- 5.13.13. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- 5.14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения
- 5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательного учреждения созданы Совет Образовательного учреждения, Общешкольное родительское собрание
- 5.16. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Образовательного учреждения, является Совет Образовательного учреждения (далее – Совет). Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников; обучающихся; представителей трудового коллектива. В состав Совета также входит директор Образовательного учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательного учреждения. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием. Совет избирает

председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.17. К компетенции Совета относятся:

5.17.1. принятие программы развития, а также локальных актов Образовательной организации, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

5.17.2. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Образовательного учреждения;

5.17.3. организация комиссий Образовательной организации по направлениям деятельности, создание конфликтных комиссий;

5.17.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Образовательного учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5.17.5. внесение предложений директору Образовательного учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств); создания необходимых условий для координации действий по питанию, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Образовательного учреждения;

5.17.6. участие в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Образовательного учреждения

5.17.7. оказание содействия деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

5.17.8. информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5.17.9. участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Образовательного учреждения;

5.17.10. принятие решения о согласии на участие Образовательного учреждения в процедуре независимой оценки качества образования;

5.17.11. согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Образовательного учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

5.17.12. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

5.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета оформляются протоколом. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Образовательного учреждения, действовать в интересах Образовательного учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Образовательного учреждения.

5.19. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения. В работе Общешкольного родительского собрания принимают участие родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, педагогический коллектив. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. На общее собрание родителей приглашаются все родители. Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

5.20. К компетенции Общешкольного родительского собрания относится:

5.20.1. обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

5.20.2. получение информации, необходимой для работы с обучающимися и воспитанниками;

5.20.3. информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Образовательного учреждения;

5.20.4. принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам школьной жизни

5.20.5. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся и воспитанников.

5.21. Проводит общешкольное родительское собрание, избранный большинством голосов председатель. Принятие решений Общешкольного родительского собрания осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Решения Общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общешкольного родительского собрания.

С целью воспитания самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции в Образовательного учреждения создается Совет старшеклассников. Его деятельность определяется Положением о Совете старшеклассников.

Совет старшеклассников:

- рассматривает основные направления деятельности коллектива учащихся;
- решает вопросы, связанные с участием учеников в управлении организацией, совместной работой органов общественного самоуправления учащихся, учителей, родителей.
- вырабатывает предложения ученического коллектива по совершенствованию образовательного процесса.
- заслушивает отчеты и информацию, оценивает результаты деятельности ученического совета.

Представители в Совет старшеклассников избираются в начале учебного года сроком на один учебный год открытым голосованием на классном собрании. В Совет старшеклассников избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой, из числа учащихся 7-11 классов в количестве не более 3 и не менее одного человека от класса. Из числа членов Совета старшеклассников школы избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год.

Заседания проходят не реже одного раза в месяц. Решение Совета старшеклассников школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава и если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

Гласность работы Совета старшеклассников школы, оперативность доведения всех его решений до каждого учащегося обеспечиваются через сайт образовательной организации, работу старост классов.

5.22. В Образовательном учреждении могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

6.7. при осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

6.7.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.7.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

6.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основным; видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательного учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Образовательного учреждения.

7.5. Директор Образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения, и обоснование по нему в Совет старшеклассников, Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательного учреждения.

7.6. Совет старшеклассников, Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае если мотивированное мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение

трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом старшеклассников, Родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации,

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Ульяновской области; на основании решения суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

8.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации.