

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Баевская средняя школа

МО « Николаевский район»

ПРИКАЗ

от 01.11.2023 г.

№ 507

«Об организации информационно-разъяснительной работы по ГИА в МОУ Баевская СШ на 2023-2024 учебном году»

На основании письма Отдела образования и воспитания МО «Николаевский район» Ульяновской области от 27.10.2023 №1505 «Об организации информационно-разъяснительной работы по ГИА в 2023-2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Чичину И.И.-ответственным лицом за обеспечение информирования участников образовательных отношений (обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) и педагогических работников) о порядке организации и проведения ГИА в текущем учебном году, ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок организации и проведения ГИА.
2. Заместителю директора по УВР Чичиной И.И. обеспечить:
 - приём документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году, и доведение их до участников ГИА;
 - информирование обучающихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей), педагогических работников об изменениях КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году;
 - организацию работы по использованию учителями при подготовке к экзаменам демоверсий КИМ, спецификаций КИМ, методических рекомендаций ФИПИ;
 - обязательное участие обучающихся выпускных классов и учителей в вебинарах (организованных ОГАУ «ИРО») по актуальным вопросам структуры и содержания КИМ 2024 года;
 - возможность участия обучающихся выпускных классов во всех тренировочных мероприятиях (Федерального и регионального уровня) с использованием КИМ 2024 года;
 - информирование обучающихся 9 и 11 классов о возможности использования при подготовке к ГИА-2024 открытого банка заданий ОГЭ и ЕГЭ, а также

- «Навигатора ГИА» («Навигатор ГИА» размещен в специальном разделе на сайте Рособнадзора (nav-gia.obrnadzor.gov.ru);
- ознакомление под подпись обучающихся 9 и 11 классов с документами, определяющими структуру КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году;
 - своевременное доведение до участников образовательных отношений информации о порядке и местах регистрации участников ГИА, графика работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, апелляционной комиссии Ульяновской области, порядка получения результатов ГИА, порядка подачи апелляций, сроков и мест их рассмотрения;
 - организацию оказания консультационной помощи педагогическим работникам, участвующим в организации и проведении ГИА в качестве руководителей, организаторов экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), технических специалистов, оказывающих техническую помощь руководителю ППЭ, ассистентов, обеспечивающих оказание технической помощи участникам ГИА из числа участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - проведение не менее двух раз в год расширенного родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9,11 классов по ознакомлению с основополагающими документами по вопросам организации и проведения ГИА;
 - информирование обучающихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) об ответственности за использование на экзаменах запрещенных средств и устройств (телефоны, микронаушники, камеры, смартчасы и др.);
 - контроль организации, содержания и системности информационно-разъяснительной работы образовательной организации и на постоянно действующих сменных информационных стендах для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно-методического сопровождения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году (стенд размещается в доступном для участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) месте и в обязательном порядке содержит сведения об официальных источниках информации о проведении ГИА: Минпросвещения России, Рособнадзоре, Федеральном институте педагогических измерений, Федеральном центре тестирования, Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, региональном центре обработки информации, Отделе образования и воспитания);
 - учёт результатов работы образовательных организаций по информированию под подпись участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году;

-хранение журнала учёта информационно-разъяснительных мероприятий в образовательных организациях до 31.12.2024.

3. Учителям предметникам: И.И. Чичиной, Л.А. Паксеваткиной, Л.Т. Казаченко, А.П. Паляеву, И.Г. Кежаевой, Е.В. Паляевой, Е.А.Кежаеву проводить разъяснительные работы с участниками экзаменов о необходимости заполнения экзаменационных бланков на всех сдаваемых предметах, а также итоговом сочинении (изложении) обязательно одинаковым почерком (в связи с тем, что ежегодно эксперты предметных комиссий представляют в ГЭК информацию о наличии возможного «чужого почерка» в отдельных работах участников ГИА).

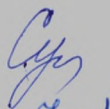
4. Ответственной за ведение сайта Яшкиной К.Н. обеспечить:

- информационное сопровождение раздела по вопросам ГИА на сайте образовательной организации;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

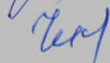
5. Заместителю директора по ВР Лешиной Е.М. организовать работу ежедневной постоянно действующей телефонной «Горячей линии».


6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

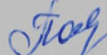
Директор школы:

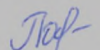
 О.Е. Сумбаева

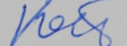
С приказом ознакомлены:

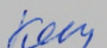
 И.И. Чичина

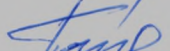
 К.Н. Яшкина

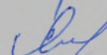
 Л.А. Паксеваткина

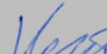
 Е.В. Паляева

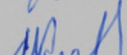
Е.А. Кежаев 

 И.Г. Кежаева

 А.П. Паляев

 Е.М. Лешина

 Е.А. Кежаев

 Л.Т. Казаченко