

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Баевская СШ в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) в 2025 году		
1.1	Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (включая дополнительный (сентябрьский) период)	До 15 октября 2024 года	Зам.дир.по УВР
1.2	Подготовка статистико-аналитического отчета об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	До 01 ноября 2024 года	Зам.дир.по УВР
1.3	Участие в режиме видеоконференции основные итоги ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, пути совершенствования региональной модели организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 года	Зам.дир.по УВР, педагоги школы
1.4	Обсуждение на совещании с педагогами ошколы вопроса «Итоги ГИА - 2024, проблемы и пути их решения»	Октябрь – ноябрь 2024 года	Зам.дир.по УВР
1.5	Участие в совещании зам.директоров по УВР со специалистом отдела образования и воспитания мо « Николаевский район» при проведении ГИА, по обсуждению итогов ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь – ноябрь 2024 года	Управление
1.6	Размещение на сайте информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	До 01 ноября 2024 года	Ответственная за сайт
2.	Меры, направленные на формирование системы работы с образовательными организациями по повышению качества общего образования		
2.1	Участие в совещании по итогам ГИА-2024 по использованию методических рекомендаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ ФИПИ) для учителей-предметников при подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА	Октябрь 2024 года	Зам.дир.по увар учителя предметники
2.2	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников общеобразовательных организаций по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстративных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	Октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Рук.творческих микрогрупп
2.3	Курсова переподготовка учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА на	Октябрь 2024 года –	Зам.дир.по увр

	базе общеобразовательных организаций с лучшими результатами ГИА	март 2025 года	учителя предметники
2.4	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных предметов и подготовке к ГИА	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Зам.дир.по увр учителя предметники
2.5	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2024 года – март 2025 года	Зам.дир.по увр учителя предметники
2.6	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года – март 2025 года	Зам.дир.по увр учителя предметники
3	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1	Формирование региональной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году		
3.1.1	Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА на территории Ульяновской области в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Директор
3.1.2	Приказ «Об утверждении Комплексного плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования н в 2025 году»	Октябрь 2024 года	директор
3.1.3	Приказ «О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Ульяновской области в 2025 году»	Октябрь 2024 года	директор
3.1.4	Постановление Администрации муниципального образования «Николаевский район» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в 2025 году»	Ноябрь 2024 года - январь 2025 года	Управление
3.1.5	Приказ «Об утверждении порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»	Ноябрь – декабрь 2024 года	директор
3.1.6	Приказ «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году»	Ноябрь - декабрь 2024 года	директор
3.1.7	Приказ «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в 2025 году»	Февраль - март 2025 года	директор
3.1.8	Приказ «О проведении тренировочных экзаменов в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году»	Сентябрь 2024 года – Март 2025 года	директор

3.2	Подготовка инструктивно-методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году		
3.2.1	О порядке приёма заявлений на участие в ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года	Зам.дир.по увр
3.2.2	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2024 года	Зам.дир.по увр
3.2.3	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024 года	Зам.дир.по увр учителя предметники
3.2.4	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024 года	Зам.дир.по увр
3.2.5	О порядке привлечения работников к организации и проведению ГИА в 2025 году	Январь 2025 года	Зам.дир.по увр
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1	Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи с руководителями ППЭ и руководителями ОО, на базе которых созданы ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ	Январь 2025 года	Зам.дир.по увр учителя предметники
4.2	Участие в семинар-совещании в режиме видеоконференцсвязи с членами ГЭК по вопросам профилактики нарушений порядка проведения ГИА при организации и проведении экзаменов в ППЭ	Февраль 2025 года	Зам.дир.по увр учителя предметники
4.3	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Апрель - май 2025 года	Зам.дир.по увр учителя предметники
5	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2025 году		
5.1.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО	До 10 октября 2024 года	Зам.дир.по увр учителя предметники
5.1.2	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)	До 05 ноября 2024 года	Зам.дир.по увр учителя предметники
5.1.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников текущего учебного года; -лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2024 года	Зам.дир.по увр классный руководитель
5.1.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:		Зам.дир.по увр

<ul style="list-style-type: none"> - членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей; - выпускниках 11 (12) классов текущего учебного года; - выпускниках 9 классов; - ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА- 11; - ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9; - участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ - участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11; - отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; - отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; - работников ППЭ, членах Государственной экзаменационной комиссии, которым не предполагается выдача электронно-цифровых подписей; - общественных наблюдателей; - допуске к ГИА; - членах предметных комиссии; - заказе экзаменационных материалов - распределении участников ГИА и работников по ППЭ; - распределении общественных наблюдателей по ППЭ; - распределении полученных экзаменационных материалов по ППЭ (ГИА-11); - автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, 	<p>До 20 ноября 2024 года</p> <p>До 20 ноября 2024 года</p> <p>До 20 февраля 2025 года До 20 ноября 2024 года До 20 февраля 2025 года До 20 ноября 2024 года До 05 февраля 2025 года</p> <p>За две недели до проведения</p> <p>В течение 2 дней после получения сведений</p> <p>В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками</p> <p>За 1 день до экзамена</p> <p>В течение 2 дней со дня принятия решения ОО</p> <p>В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками</p> <p>В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками</p> <p>В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками</p> <p>Не позднее чем за 1 календарный день до экзамена</p> <p>Не позднее чем за 1 календарный день до экзамена</p> <p>Не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (15:00 по местному времени)</p>	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении экзамена; - завершении сканирования бланков участников ГИА-11, - результатах обработки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; - результатах обработки экзаменационных работ; - поданных участниками ГИА апелляциях; - результатах рассмотрения апелляций о нарушении порядка проведения ГИА - результатах рассмотрения апелляций о несогласии выставленными баллами ГИА 	<p>Не позднее 3 календарных дней со дня завершения экзамена</p> <p>В день проведения экзамена (не позднее 24:00 по местному времени)</p> <p>Для первых 2-х сроков - не более 12 календарных дней с даты проведения, следующие сроки- не позднее чем через 8 календарных дней</p> <p>В соответствии с графиком, утвержденным Рособрнадзором</p> <p>В течение 1 календарного дня со дня поступления</p> <p>Не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в апелляционную комиссию</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в апелляционную комиссию</p>	
5.1.5	<p>Организация и проведение пробных экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки 	Апрель - май 2025 года	Зам.дир.по увр учителя предметники
6	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2024 - 2025 учебного года	Зам.дир.по увр учителя предметники
6.2	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ	Ноябрь 2024 года – май 2025 года	Зам.дир.по увр учителя предметники ответственный за сайт
6.3	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам.дир.по увр учителя предметники кл.руководитель

6.4	Организация и проведение в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 (12) классов	2024-2025 учебный год	Зам.дир.по увр учителя предметники кл.руководитель
6.5	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ	Январь - май 202 года	Зам.дир.по увар
6.6	Организация и проведение пробного ЕГЭ для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации.	Февраль – март 2025 года	Зам.дир.по увр кл.руководитель
7	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Обеспечение контроля деятельности ОО по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайтов ОО; - анализ деятельности ОО по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	Октябрь 2024 года – май 2025 года	Зам.дир.по вр кл.руководитель ответственный за сайт
7.2	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11(12) классов	До 1 февраля 2025 года	Зам.дир.по увар кл.руководитель
8	Информационное сопровождение мероприятий по оценке качества общего образования		
8.1	Размещение на сайте школы (https://baevka.73@mail.ru), об информации по вопросам проведения мероприятий по оценке качества общего образования. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к мероприятиям по оценке качества общего образования.	В течение 2024 - 2025 учебного года	ам.дир.по вр ответственный за сайт
8.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения мероприятий по оценке качества общего образования, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2024 - 2025 учебного года	Зам.дир.по вр
8.3	Организация и проведения совещаний с педагогами по вопросу организации участия обучающихся в мероприятиях по оценке качества общего образования	В течение 2024 - 2025 учебного года	зам.дир.по вр
9	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение мероприятий по оценке качества общего образования		
9.1	Издание приказов о составех комиссии, назначению муниципальных и школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения мероприятий по оценке качества общего образования	в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	директор
9.2	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к мероприятиям по оценке качества общего	В течение 2024 - 2025 учебного года	психолог

	образования		
10	Организационно-технологическое обеспечение мероприятий по оценке качества общего образования		
10.1	Координация работ по проведению мероприятий по оценке качества общего образования	В период проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Зам.дир.по увр
10.2	Обеспечение своевременного внесения необходимых сведений в государственную информационную систему «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС «ФИС ОКО») в рамках проведения мероприятий по оценке качества общего образования	в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Зам.дир.по Увр ответственные за ГИС «ФИС ОКО»
10.3	Обеспечение своевременной заполнения заявки на участие в мероприятиях по оценке качества общего образования	В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Зам.дир.по Увр
10.4	Получение результатов после завершения мероприятий по оценке качества общего образования в ГИС «ФИС ОКО»	В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	ответственные за ГИС «ФИС ОКО»
11	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
11.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение 2024 - 2025 учебного года	Зам.дир.по Увр
11.2	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года — март 2025 года	Зам.дир.по Увр