

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2023 года

№1265

Экз.№__

р.п. Николаевка

Об утверждении назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Закона Ульяновской области от 05.07.2013 №110-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в сфере образования и отдыха детей», Постановления Правительства Ульяновской области Ульяновской области от 28.12.2013 №647-П «О ежемесячных денежных выплатах обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище», государственных общеобразовательных организаций Ульяновской области и муниципальных общеобразовательных организаций»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (приложение №1).

2. Утвердить правила расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального

образования «Николаевский район» Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственного полномочия по осуществлению обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат (приложение №2).

3. Утвердить прилагаемую форму заявления о ежемесячной денежной выплате обучающимся 10-х и 11-х 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций (приложение №3).

4. Утвердить состав комиссии по назначению ежемесячной денежной выплаты обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (приложение №4).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»



О.А. Аблязова

ПРАВИЛА
назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты
обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных
общеобразовательных организаций муниципального образования
«Николаевский район»

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты (далее – выплата) обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - общеобразовательные организации).

2. Решение о назначении выплат обучающимся общеобразовательных организаций принимает Отдел образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Отдел).

3. Для получения выплаты обучающиеся общеобразовательных организаций представляют в Отдел заявление составленное по форме, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, и документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее – документы), которые обучающийся или его представитель должны предоставить самостоятельно не позднее 12 сентября и не позднее 12 января текущего учебного года.

4. Решение о назначении выплаты принимается на основании заявления обучающегося и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность обучающегося;

2) в документе, удостоверяющем личность представителя обучающегося, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае предоставления заявления и документов представителем обучающегося);

3) в документе, содержащем сведения об успеваемости обучающегося, выданном соответствующей общеобразовательной организацией;

4) в документе, содержащем сведения о реквизитах счета, открытого на имя обучающегося в банке или иной кредитной организации.

5. Решение о назначении выплаты принимается Отделом два раза в течение текущего учебного года:

1) в первом полугодии – не позднее одного месяца с начала учебного года;

2) во втором полугодии – в месяце, следующем за месяцем прохождения обучающимися промежуточной (полугодовой) аттестации.

6. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о назначении обучающимся выплаты или об отказе в её назначении.

7. Основанием для принятия Отделом решения об отказе в назначении обучающемуся выплаты является отсутствие у обучающегося права на предоставление выплаты.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

8. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Отделом соответствующего решения Отдел уведомляет обучающегося о принятом решении в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения такого уведомления. При этом в случае принятия Отделом решения об отказе в назначении обучающемуся выплаты вы уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

9. Выплата осуществляется, начиная с месяца, в котором Отделом принято решение о её назначении, посредством перечисления выплаты не позднее последнего дня текущего месяца, на счет обучающегося, открытой в банке или иной кредитной организации.

10. Выплаты обучающимся общеобразовательных организаций осуществляются Отделом.

11. Решение о прекращении предоставления выплаты принимается Отделом в случае выезда обучающегося, являющегося получателем выплаты (далее – получатель выплаты), за пределы муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области в связи с изменением места жительства и отчислением его из общеобразовательной организации.

Предоставление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан акт общеобразовательной организации об отчислении получателя выплаты из общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация обязана извещать Отдел о наступлении обстоятельств, влекущих в соответствии с настоящим пунктом прекращение выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

ПРАВИЛА
расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета
Ульяновской области бюджету муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области
в целях финансового обеспечения осуществления государственного
полномочия по осуществлению обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х)
классов муниципальных общеобразовательных организаций
ежемесячных денежных выплат

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субвенций из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (в целях финансового обеспечения осуществления государственного полномочия по осуществлению обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат (далее – субвенции).

2. Субвенции предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций, доведенных до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на основании соглашений, заключенных Министерством с Администрацией муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

3. Субвенции перечисляются Министерством на лицевой счет администратора доходов бюджета муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Николаевский район), открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений в бюджет.

4. Субвенции перечисляются бюджету Николаевского района на основании заявки Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Отдел) по форме и в сроки, установленные Министерством.

5. Учет операций по использованию субвенций осуществляется на лицевом счете получателя бюджета Николаевского района, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах Николаевского района.

6. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году субвенций подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

7. Отдел:

7.1. Обеспечивает результативность, целевой характер использования субвенций.

7.2. Обеспечивает предоставление в Министерство в установленной им форме ежемесячных отчетов о расходовании субвенций не позднее 9 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7.3. Несет ответственность за несоблюдение настоящих Правил и несвоевременное представление в Министерство отчета и недостоверность содержащихся в отчете сведений в соответствии с законодательством.

8. Министерство обеспечивает соблюдение Отделом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций. В случае нарушения Отделом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенций, к ней применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Приложение №3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
от 21 декабря 2023 года №1265

Отдел образования и воспитания
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Ф.И.О. обучающегося

Адрес проживания с указанием индекса:

_____ Контактные телефоны:
Моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Ульяновской области от 13 августа 2013 года №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области».

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Обучающийся ____ класса _____
(указать наименование общеобразовательной организации)
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____
3. Серия _____ номер _____
4. Расчётный счёт (счёт получателя) № _____, открытый в банке _____
5. БИК банка _____
6. ИНН банка _____
7. Кор./счет банка _____

К заявлению прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность
- Сведения об успеваемости
- Сведения о реквизитах счёта

Дата

Подпись

На основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю своё согласие Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области на систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

СОСТАВ
комиссии по назначению ежемесячной денежной выплаты
обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов
муниципальных общеобразовательных организаций
муниципального образования «Николаевский район»
Ульяновской области

- Председатель - Мурзав В.В., начальник Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области
- Секретарь - Бирюкова Г.Я., специалист Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области
- Члены комиссии - Космачева Е.Н., начальник отдела развития воспитания Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области
- Викулова С.А., главный бухгалтер Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области